ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI FORASTI
NR. 639 DIN 9.02.2021

ANUNT

In conformitate cu prevederile art.618 alin.(1) lit.„b" din Ordonata de Urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, Primăria comunei Forasti cu sediul in sat Forasti, Str. Principala , nr. 1,organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioada nedeterminata, a funcţiei publice de executie vacante de
consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, la compartimentul juridic .

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamana .

Concursul sau examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Forăşti, în data de 19.03. 2021, ora 10.00- proba scrisă- si interviul in maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise .

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

CONDIŢII GENERALE

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art.465 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în

executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

CONDITII SPECIFICE :

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenţă sau echivalenta in domeniul stiintelor juridice ;
- **vechime in specialitatea studiilor – nu este cazul .**

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei comunei Forasti, judetul Suceava, in termen de maximum 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a institutiei si pe site-ul ANFP, respectiv in perioada 9.02.2021- 1.03.2021, si trebuie sa contina obligatoriu documentele prevazute la art.49 din Hotararea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare si anume :

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.611/2008 ;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
[{*}] **e)** copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
[{*}] **f)** copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) cazierul judiciar;
[{*}] **i)** declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr.611/2008
Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile

ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute anterior , precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Formularul de înscriere prevăzut se pune la dispoziţie candidaţilor la sediu, prin intermediu secretarului comisiei de concurs

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0230/ 542924 , fax 0230/ 536710, e-mai primaria_forasti@yahoo.com. Persoana de contact : secretar general comuna, Anisoara Enachi .

Bibliografie:

1. Constituția României;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea I, Partea III, Partea V, Partea VI (Titlul I, Titlul II), Partea VII;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;

6. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - Cartea III, V, VI;

7. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă - Cartea I, II, V;

8. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, cu modificarile si completarile ulterioare ;

9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare ;

11. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Actele normative mai sus menţionate vor fi actualizate în funcţie de toate modificările intervenite până la data organizării concursului.

ATRIBUTII STABILITE IN FISA POSTULUI

1. Asigură asistență juridică în toate cauzele și la toate instanțele în care poate sta comuna Forasti, Consiliu Local al comunei Forasti sau Primarul comunei Forasti .

2. Reprezintă Consiliul Local al comunei Forasti, comuna Forasti și Primarul comunei Forasti în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești de diferite grade, în care aceștia sunt parte.
3. Răspunde solicitărilor instanțelor judecătorești de diferite grade, cu privire la comunicarea unor acte necesare în soluționarea diferitelor litigii.
4. La solicitarea autorității pe care o reprezintă promovează acțiuni judecătorești și uzează de toate căile de atac conferite de lege, depunând diligențele necesare pentru obținerea unor soluții favorabile.
5. Formulează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de chemare în garanție etc, în cauzele în care comuna Forasti, Primarul, Consiliul Local sunt părți.
6. Comunică compartimentelor din cadrul aparatului propriu al primarului, în vederea executării, hotărârile judecătorești prin care sunt stabilite obligații în sarcina comunei, Primarului sau Consiliului Local.
7. Răspunde de întocmirea și depunerea la instanța competentă în termenele prevăzute de lege, a actelor procedurale pentru fiecare dosar aflat pe rol.
8. Conduce evidența cauzelor, prin registrul de cauze și condica de termene.
9. Solicită efectuarea unor lucrări de carte funciară: dezmembrări, comasări, intabulări imobile.
10. Actualizează baza de data cu privire la dosarele de instanță nou intrate, în baza citațiilor și documentație primite.
11. Fundamentează prin referat motivat și propune Primarului emiterea dispozițiilor privind retrocedare în natură sau acordarea despăgubirilor legale, conform prevederilor Legii nr. 10/2001.
12. Asigură și urmărește executarea hotărârilor judecătorești susceptibile de executarea pentru a evita plata cheltuielilor de executare silită.

ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA COMUNA FORĂȘTI PRIMAR

PRIMAR,

AVRAMIA BRADUȚ